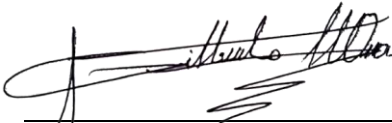


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN											
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR						
MP-1055-2024		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo				
		05	lunes, 9 de diciembre de 2024		GILBERTO LLANOS OSSA		SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL Y POSCONF				
5. DATOS DEL CONTRATO											
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
BLANCA MAGNOLIA HINESTROZA VARGAS			29.686.874		22-jul-2024	15-dic-2024	4,9	4,7	95,89%		
5.8 Objeto del Contrato											
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALICE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA											
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
SE REALIZARAN 5 PAGOS POR UN VALOR DE \$4000000 CUATRO MILLONES DE PESOS				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 20.000.000		4,87	4,67	95,89%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 2.000.000					
				5.10.3 Suspensiones al Contrato							
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 22.000.000		5,37	4,67	86,96%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final		30-dic-2024					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL											
6.1 Periodo de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)		6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2023-11 (Nov)		1067220399		12-nov-2024	22	5° día hábil	SI	POSITIVA	16 de JULIO 2024	3	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar			6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 4.000.000			\$ 1.600.000		NO						
6.11.3 Concepto del Aporte			6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado		6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)			12,50%	\$ 200.000	\$ 200.000		SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)			16,00%	\$ 256.000	\$ 256.000		SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)			2,436%	\$ 38.976	\$ 39.000		SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)			30,94%	\$ 494.976	\$ 495.000		SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA											
7.1 No.	7.2 Documento					7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda										
2	Orden de Pago (SIIF)										
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén										
4	Minuta del Contrato (SIIF)							No Aplica			
5	Acta de Inicio							No Aplica			
6	Informe de Actividades y soportes									No Aplica	
7	Informe del Supervisor									No Aplica	
8	Factura o Documento equivalente										
9	Pago Seguridad Social										
10	Certificación de Parafiscales										
11	Certificación Bancaria							No Aplica			
8. SEGUIMIENTO											

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	No Aplica	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	No Aplica	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	No Aplica	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista solicitó ajustes o cambios en las condiciones del contrato (ver soporte adjunto), El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	SI	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo a la SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA en el desarrollo de propuestas con avance en ciencia y tecnología para el fortalecimiento de las habilidades de las funciones de la secretaria frente a la comunidad beneficiaria	La contratsita participo en la reunión en el Centro de Convenciones Amalime, enfocada en abordar temas relacionados con las compras públicas eficientes.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWoiDsUk_u?usp=drive_link	SI	
2	Brindar asesoría en comercio exterior orientando productores locales con requisitos y normativa para la exportación	La contratista participo del El Concejo Municipal de Desarrollo Rural donde se dio su apoyo durante la cuarta sesión de este organismo, reafirmando su compromiso con las iniciativas y proyectos destinados al fortalecimiento del sector rural en la comunidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWoiDsUk_u?usp=drive_link	SI	
3	Gestionar proyectos internacionales identificando oportunidades formulando y coordinando proyectos a organizaciones internacionales.	la contratista participo de una reunión con los agricultores del corregimiento de Tenjo, una capacitación debido al convenio realizado por la secretaria de agricultura organizada por la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de dar a conocer los múltiples beneficios que recibirán a través de los proyectos diseñados para potenciar el desarrollo agrícola en sus tierras.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWoiDsUk_u?usp=drive_link	SI	
4	Apoyo a la SUBSECRETARIA DE PROMOCION RURAL Y POSCONFLICTO en todas las actividades que desarrolla según sus funciones	la contratista participap de la entrega de maquinaria e insumos a los agricultores de Palmira para sus tierras a través de la Alcaldía, con el objetivo de fortalecer la productividad de sus cultivos y promover el desarrollo de sus emprendimientos.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWoiDsUk_u?usp=drive_link	SI	
5	Las demás actividades asignadas que estén relacionadas con las líneas estratégicas de la administración municipal y los programas consignados por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural - SADR en el Plan de Desarrollo Municipal.	la contratista participa de capacitación integral dirigida a diversas asociaciones, en la cual se abordaron temas financieros clave diseñados para fortalecer sus conocimientos en la gestión económica	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWoiDsUk_u?usp=drive_link	SI	
6	Presentar Informe mensual en físico y digital de las labores cumplidas anexando sus respectivos soportes	la contratsiat envió el enlace que contiene las evidencias del trabajo realizado a lo largo del mes, incluyendo toda la documentación necesaria que refleja el progreso, las actividades completadas y los logros alcanzados durante este periodo.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWoiDsUk_u?usp=drive_link	SI	
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 90,91%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 2000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 2.000.000		\$ 22.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 16.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 2.000.000	\$ 20.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	

	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	90,91%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES					
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.					
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 09 días del mes de Diciembre del año 2024					
 _____ GILBERTO LLANOS OSSA SUPERVISOR					